

会計システムに関する 導入・運用の支援サービス

拝啓 益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、会計システムに関するコンサルティングサービスのご案内をさせていただきます。

これまでの会計業務や、ERPを中心とする会計システム構築に携わった経験から培ったノウハウや人脈を、幅広く皆様にご提供できればと考え、そして、価格面でもある程度の目安を明示しました。

当書に記載のコンサルティングサービスの内容は、大きく3つ（運用サポート、システム構築、ノウハウの提供）に分けていますが、それぞれの局面でよい成果を挙げるためには普段からのコミュニケーションが何よりも大切であると認識しています。そのためには経常的な参画を前提とし、お互いの人間関係、信頼関係を築いた上で、時代の変化や各社の動きに対応できる協業体制を作ることが肝要と考えています。

ここでは、一通りのコンサルティングサービスを記載しましたが、貴社からの追加要望、何かご不明な点がありましたら、ご遠慮なくご連絡ください。協議させていただきたいと存じます。よろしくご高配のほどお願いいたします。

敬具

Hiro Business Solutions
広川 敬祐

当書の内容

- (1) 提供できるコンサルティングサービスの内容
 - 1. 運用サポート
 - 2. システム構築
 - 3. ノウハウの提供
 - 4. 上記活動を推進するための活動
- (2) 作業内容と報酬
- (3) 留意事項

当書に記載の内容（2011年4月時点）は予告なく変更する場合があります。予めご了承ください。

(1) 提供できるコンサルティングサービスの内容

提供できるコンサルティングサービスは、概ね以下の通りと考えていますが、ご要望に応じて、関連サービスをご提供させていただきます。

1. 運用サポート

- (A) 変化への対応
新要件、組織変更等への対応
- (B) 情報提供
バージョンアップ、新機能等の情報提供
- (C) 決算サポート
会計システムでの決算時での対応
- (D) 緊急対応
障害時の課題解決への対応
- (E) 質問対応
ヒアリング、コンサルタントとのQ&A対応等

2. システム構築

- (A) 全般的プロジェクト管理
計画の作成、進捗管理、課題発生時の対処
- (B) 会計システム構築
ノウハウの提供、プロトタイプ実施、システム設定
- (C) 関係各部署との調整
コンサルタント、ベンダー、社内各部署との調整

3. ノウハウの提供

- (A) 会計業務全般に関わる教育活動
- (B) ERP全般に関わる教育活動
- (C) 他社事例の紹介
- (D) 各種イベントでの情報提供

4. 上記活動を推進するための活動

- (A) 定期的な情報交換
- (B) 適宜、メールや電話による対応
- (C) 各種情報提供
- (D) 適材適所の人材（会社）紹介
- (E) 親睦活動を通じた円滑なコミュニケーション

(2) 作業内容と報酬

1. 顧問契約

以下の内容をご提供いたします。

- ① 電話やメールによるQ & A対応（無制限）
- ② 上記に派生する小時間の打ち合わせ
- ③ 情報交換のための定期的な打ち合わせ
- ④ R F I（情報提供）やR F P（提案依頼）の評価
- ⑤ コンサルタント会社からの提案書評価
- ⑥ 各種調査研究レポートのご紹介
- ⑦ 貴社内でのスキル向上のための研修会の実施
- ⑧ 当方主催の研修会のご優待
- ⑨ 親睦活動（飲食、ゴルフ、旅行等）のご優待

報酬：10万円（月額）

<こんな場合にお奨めです。>

- ☆ 本番稼働はしているが、何かあったときの対応をしてほしい。
- ☆ 決算前後、何かと新しいことが発生するので対応方法をお願いしたい。
- ☆ コンサルタント会社に提示するR F IやR F Pの妥当性を評価してほしい。
- ☆ コンサルタント会社からの提案書の妥当性を評価してほしい。
- ☆ 会計監査人への対応をサポートしてほしい。
- ☆ 業界状況や他社での対応を知りたい。
- ☆ 課題発生時に対処できる良いコンサルタントを紹介してほしい。

2. 一定期間に集中するコンサルティング

プロジェクト発足を伴う課題があり、一定期間、プロジェクトに参画する場合は、役割、体制等を協議して以下の目安により参画させていただきます。

- | | | |
|-----------------------------|----|------|
| ① 1回半日で週1－2回程度の参画（月20－30時間） | 月額 | 45万円 |
| ② 1回半日で週2－3回程度の参画（月50－60時間） | 月額 | 90万円 |

<こんな場合にお奨めです。>

- ☆ 特定案件に関わるシステム構築
例：会計システム（財務会計、管理会計、連結会計）構築
- ☆ プロジェクト管理
コンサルタントを入れているが、企業側に立ってのアドバイスがほしい。
- ☆ ソフトウェアのバージョンアップ
新機能紹介、種々のプロジェクト管理
- ☆ R F I（情報提供）やR F P（提案依頼）の作成（共同作業）

3. 留意事項

① 契約期間

顧問契約については、半年以上の期間での契約とさせていただきます。

一定期間に集中するコンサルティングは、月単位の契約とさせていただきます。

② 貴社での体制

窓口となる責任者、数名のご担当者を決定していただきたいと存じます。

③ 貴社事業が多岐にわたる場合

貴社が全国展開されている、多くの事業を営んでいる場合、当書での契約は概ね地域（東京、大阪等）毎、事業毎とさせていただきます。実質的には、②に記載の貴社窓口の方と連携のとれる範囲です。

④ 守秘について

当然のこととして、業務から知りえた事項の秘密は厳守し、貴社の不利益が蒙るような活動は致しません。要望に応じて守秘義務契約の締結等をさせていただきます。

⑤ 作業が遠隔地となる場合

遠隔地での作業には、一回あたり次の交通費（宿泊込）の負担をお願いします。

- ・ 東京から半径200キロ以上400キロ以下（名古屋等） 2万円
- ・ 東京から半径400キロ以上600キロ以下（大阪等） 3万円
- ・ 東京から半径600キロ以上（北海道、九州等） 4万円
- ・ 海外 貴社規程による実費

顧問契約範囲内での、時折訪問する交通費は当方負担とさせていただきます。

（ただし、貴社からの要望を除く）

⑥ 支払方法

基本的に月末請求、翌月払いでお願いいたします。

⑦ 消費税

当書に記載の金額には、消費税は含まれていません。